



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
الموضوع : .....

## سياسة إدارة المتطوعين

### مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات النطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية النطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### البيان

#### أنواع النطوع:

- نطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- نطوع مؤقت: وهو أن يكون النطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

#### أساليب النطوع:

- النطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- النطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- النطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

#### لتلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

#### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
الموضوع : .....

- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

### واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

### المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( ) في دورته ( ) هذه السياسة في ٠٠٠٠/٠٠/٠٠ .  
وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضعة سابقا.



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
الموضوع : .....



المملكة العربية السعودية  
جمعية أ��نا夫 لرعاية الأيتام  
**بمنطقة الباحة**

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ٦٦٧

## توقيعات أعضاء مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة الباحة (أ��ناف)

سعادة رئيس الجمعية / سعيد بن أحمد بن سعيد الغامدي

سعادة نائب رئيس الجمعية / عبدالله عبد المحسن الزهراني

سعادة أمين الصندوق / أنور بن سراج بن عبدالعزيز الزهراني

سعادة الدكتور / حزام بن سعد بن سحمان الرفاعي الغامدي

سعادة الشيخ / فهد بن جابر الحسين القرشي الزهراني

سعادة الشيخ / مساعد بن عبدالله أحمد العواجي الزهراني

سعادة الأستاذ / سعد بن جمعان بن حسن الحريري الزهراني

